



T.C.
KARTEPE KAYMAKAMLIĞI
İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

Yeşiltepe Anaokulu

Stratejik Plan

(2019-2023)

HAZIRLAYAN

Gizem SARBAN



*" Çocuklar geleceğimizin güvencesi, yaşama sevincimizdir.
Bugünün çocuğunu, yarının büyüğü olarak yetiştirmek*

Mustafa Kemal ATATÜRK

İSTİKLAL MARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garbin afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
'Medeniyet!' dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma, sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri 'toprak!' diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır, atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şühedâ fışkıracak toprağı sıksan, şühedâ!
Canı, cananı, bütün varımı alsın da Hüda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vech ile bin secde eder -varsa- taşım,
Her cerihamdan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'sım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal.
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:
Hakkıdır, hür yaşamış, bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet Akif Ersoy

ATATÜRK'ÜN GENÇLİĞE HİTABESİ



Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahî ve haricî, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklâl ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin inkân ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu inkân ve şerait, çok nâmüsaî bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elîm ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hattâ hıyanet içinde bulunabilirler. Hattâ bu iktidar sahipleri şahsî menfaatlerini, müstevlilerin siyasî emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evlâdı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklâl ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asîl kanda, mevcuttur!

Mustafa Kemal ATATÜRK

Okulumuz küçük bir bölgeye hitap etmesi sebebiyle genellikle 50-60 öğrenci kapasiteli çalışmıştır. Yapılan kalitelleşme çalışmaları her yıl belli bir oranda öğrenci artışının olmasını sağlamıştır. Bu artışı; Okul olarak üzerinde durduğumuz bazı konular sayesinde elde ettiğimiz açıktır.

Okuldaki öğrencilerimizin 4-6 yaş grubunda olması vesilesiyle, ebeveynlerin çok önem verdiği hijyen, beslenme, ve güvenlik konularındaki tutumumuz veliler tarafından tercih edilmemizi sağlamaktadır. Öğretmenlerimizin alanında yeterli olması ve veli ile olan diyaloglarının barışçıl olması da bu etkenler arasında olup; ayrıca okul öncesi eğitimde çok önemli olan öğrenci sayılarının da, yönetmelikteki uygun sayıyı aşmayacak şekilde düzenlenmesi, okulun imajının çevre tarafından olumlu olarak algılanması gibi diğer sebepler sayesinde 2018-2019 eğitim öğretim yılında özel kurumları bırakarak kurumumuza geçiş yapan öğrenci sayısında da gözle görülür bir artış yaşanmıştır.

En büyük sıkıntımız okul öncesi eğitimin çevredeki yanlış imajı sebebiyle anne ve babaların yeterince bilinçli olmamasıdır. Bu bir süreç olduğundan yavaş işlemekte ve veli eğitimin sonuçlarını ancak 5-6 ay sonra görmektedir. Özellikle okul öncesi eğitimin yaygınlaştırılmasının yoğun bir şekilde gündemde olduğu şu yıllarda okulumuzun kalitesini artırmak, gelen öğrencilerin buradan gelişiminin ilerleyerek ayrılması ve veliler tarafından diğer anne babalara tavsiye edilmemiz hem okulumuz hem de tüm çocukların okul öncesi eğitimden mahrum kalmaması adına büyük önem arz etmektedir.

Okulumuzca yapılan stratejik planlama çalışmalarının evrak üzerinde kalmayarak gerçekçi ve ulaşılabilir olması, okulumuzun geleceği açısından önemlidir. Bu sebeple bu çalışmaları, anaokulların diğer sıkıntılarına rağmen (O.Ö.Öğretmenin nöbet tutması, teneffüs ve dinlenme saatlerini olmayışı Satın Alma, Muayene Teslim alma vs gibi diğer komisyonlardaki görevleri) elimizden geldiği ölçüde destekleyerek, okul öncesi eğitimi yaygınlaştırmak ve kaliteden ödün vermeden tüm çocuklara ulaştırmak hedefindeyiz.

Gizem SARBAN
Okul Müdürü

İÇİNDEKİLER

<u>SUNUŞ.....</u>	<u>5</u>
<u>İÇİNDEKİLER.....</u>	<u>6</u>
<u>BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ.....</u>	<u>7</u>
<u>STRATEJİK PLAN ÜST KURULU.....</u>	<u>8</u>
<u>BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ.....</u>	<u>9</u>
<u>TARİHİ GELİŞİM.....</u>	<u>10</u>
<u>KURUMUN YAPISI.....</u>	<u>11</u>
<u>İNSAN KAYNAKLARI.....</u>	<u>12</u>
<u>KURUM KÜLTÜRÜ.....</u>	<u>13</u>
<u>TEKNOLOJİK ALT YAPI.....</u>	<u>14</u>
<u>GZFT ANALİZİ.....</u>	<u>15-18</u>
<u>ÇALIŞAN BİLGİLERİ.....</u>	<u>19</u>
<u>OKULUMUZ BİNA VE ALANLARI.....</u>	<u>20</u>
<u>SINIF VE ÖĞRENCİ BİLGİLERİ.....</u>	<u>21-22</u>
<u>DONANIM VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR.....</u>	<u>23</u>
<u>GELİR GİDER BİLGİSİ.....</u>	<u>24</u>
<u>PAYDAŞ ANALİZİ.....</u>	<u>25</u>
<u>ANKET SONUÇLARI.....</u>	<u>26-27</u>
<u>İÇSEL-DİSSAL FAKTÖRLER-GELİŞİM SORUN ALANLARI.....</u>	<u>28-29</u>
<u>GELİŞİM SORUN ALANLARI.....</u>	<u>30</u>
<u>BÖLÜM III: MİSYON VİZYON VE TEMEL DEĞERLER.....</u>	<u>31-32</u>
<u>BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER.....</u>	<u>33-34</u>
<u>TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM.....</u>	<u>35-39</u>
<u>TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTTIRILMASI.....</u>	<u>40-45</u>
<u>BÖLÜM V: MALİYETLENDİRME.....</u>	<u>46</u>
<u>BÖLÜM VI: İZLEME DEĞERLENDİRME.....</u>	<u>47</u>

BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

GİRİŞ

Kurumun gelişimi için yapılan tüm çalışmaların; daha planlı ve organize bir şekilde işlemesi için gerekli olan bu planın hazırlanma sürecinde; kadro yetersizliği ve yoğun iş temposu gibi olumsuzluklara rağmen, ekip olarak kurumu en iyi seviyelere getirmek için gerekli olan tüm çalışmalar özveriyle yapılmıştır.

Yukarıda da bahsedildiği gibi, stratejik plan hazırlama sürecinde ekipte görev almış grup üyelerinin yoğun çalışması, ekip olarak bir araya gelerek, tüm çalışmalar bireysel görüşmeler yapılarak sürdürülmüştür.

Bu görüşmelerden yola çıkılarak stratejik plan okul müdürü ve görevli öğretmen tarafından oluşturulmuştur. Kurumla ilgili tüm veriler çıkarılmış, çalışmalar bu veriler üzerinden yürütülmüştür.

Yapılan planlamada SWOT Analizi kullanılarak çıkarılan kurumun GZFT yönlerinden zayıf yönlerinin çok fazla olmadığı tespit edilmiştir.

Kurumla ilgili olarak amaç ve hedefler oluşturulurken kurumun güçlü ve iyi yönlerini koruyabilecek amaçların alınmasının doğru olacağı kanaatine varılmış, ayrıca veliye yönelik eğitici amaç ve hedefler alınmasının okul öncesi eğitimin önemine ve yaygınlaştırılması çalışmalarına olumlu katkılarının olacağı tespit edilerek bu yönde de amaç ve hedefler alınmıştır.

Kurumun misyon ve vizyonuna uygun olarak kuruma gelen çocukların uyum ve davranış bozukluklarını alt düzeye indirerek sağlıklı ve ilköğretime hazır çocuklar olmalarını sağlayacak amaçların olması gerektiği düşünülmüştür.

Stratejik planlamada kurumun harcama kalemleri dikkate alınarak bu amaç ve hedefler için bütçe oluşturulup mali tablolar hazırlanmıştır. Çalışma süreci içerisinde ekip olarak stratejik plan hazırlama işinin profesyonellik gerektirdiği kanısına varılmıştır. Bu planı hazırlamada yardımlarını esirgemeyen Kartepe İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü'ne teşekkür ederiz.

Stratejik Planlama Ekibi

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

<i>Üst Kurul Bilgileri</i>	
<i>Adı Soyadı</i>	<i>Unvanı</i>
<i>Gizem SARBAN</i>	<i>Okul Müdürü</i>
<i>Rabia Muazzez YAZICI</i>	<i>Öğretmen</i>
<i>Suzan KOCAKAPLAN DÖNMEZ</i>	<i>Öğretmen</i>
<i>Esra YEŞİLDAL</i>	<i>OAB Başkanı</i>

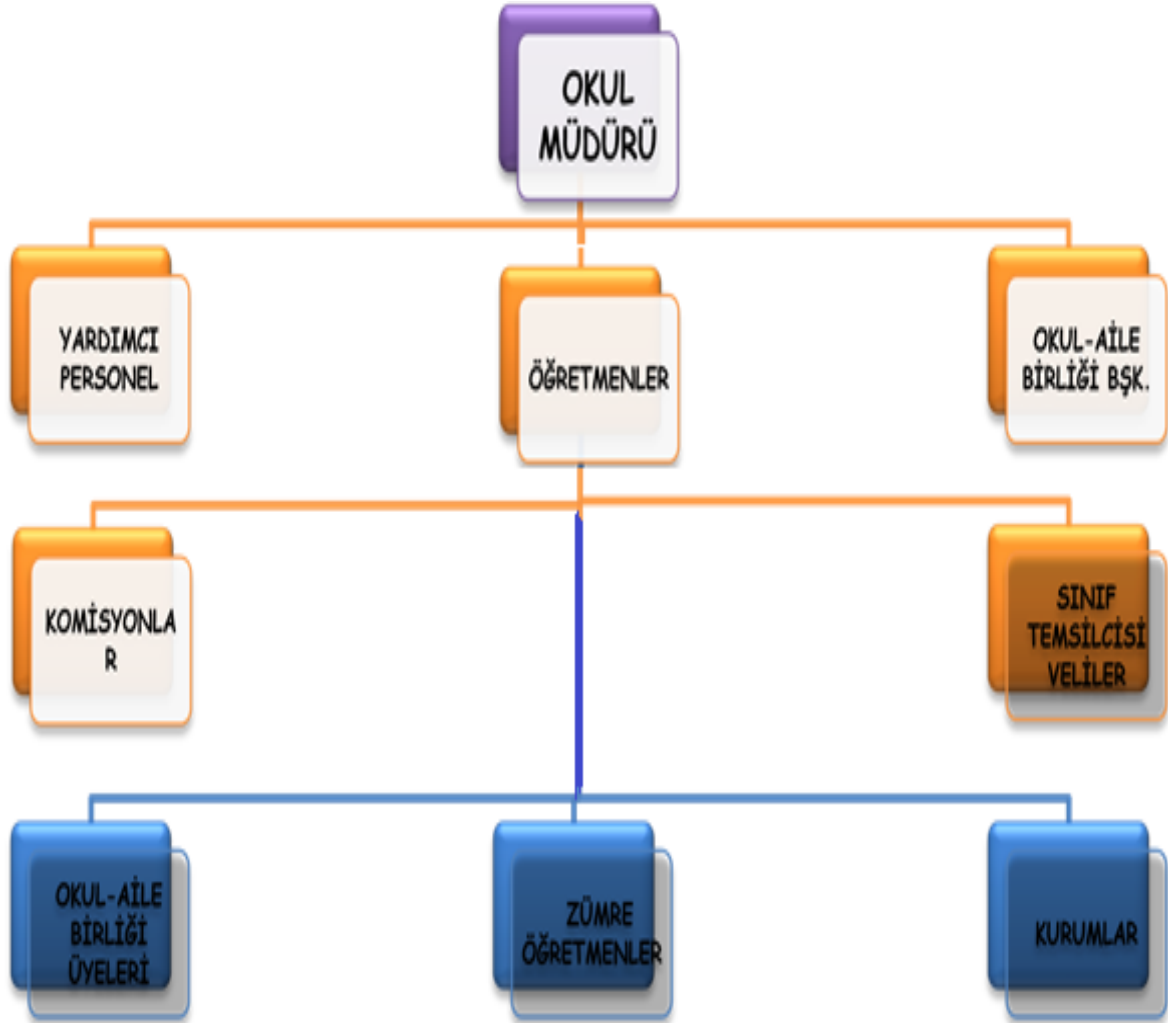
BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

KURUM KİMLİK BİLGİSİ	
Kurum Adı	YEŞİLTEPE ANAOKULU
Kurum Türü	Anaokulu
Kurum Kodu	967840
Kurum Statüsü	Kamu
Kurumda Çalışan Personel Sayısı	Yönetici : 1 Öğretmen : 3 Hizmetli : 2
Öğrenci Sayısı	62
Öğretim Şekli	Tekli Eğitim
Okulun Hizmete Giriş Tarihi	2006-2007 Eğitim Öğretim Yılı
KURUM İLETİŞİM BİLGİLERİ	
Kurum Telefonu / Fax	Tel. : 262 3753474 Fax:-
Kurum Web Adresi	http://yesiltepeanaokulu.meb.k12.tr/
Mail Adresi	yesiltepeanaokulu@outlook.com.
Kurum Adresi	Uzuntarla Mahallesi Firuze Caddesi No:10 Posta Kodu: İlçe : Kartepe İli : KOCAELİ
Kurum Müdürü	Gizem SARBAN GSM Tel: 530 205 15 83

TARİHİ GELİŞİM

26/09/2006 hizmete açılan okulumuz, Bu Binada 2014 yılına kadar hizmet vermiş. 2014 Yılında yıkım kararıyla eski bina yıkılarak yeni binanın yapımına başlanmıştır. Bu süreçte 2014-2015 ve 2015-2016 Eğitim öğretim döneminde Kartepe İlçe Sağlık Müdürlüğü bünyesindeki Uzuntarla lojmanlarında eğitime devam etmiştir. 2016-2017 Eğitim öğretim yılında yapılan yeni binaya tekrar taşınarak burada eğitime başlamıştır. Taşınma esnasında bir çok donanım ve eğitsel oyuncak yıpranması ve eksikliği oluşmuştur. Oluşan eksikler için Bakanlıktan bütçe talebi edilmiş ve gelen bütçelerle büyük ölçüde donanım ve eğitsel oyuncak eksikliği tamamlanarak okul kaliteli eğitim hizmeti vermeye başlamıştır.

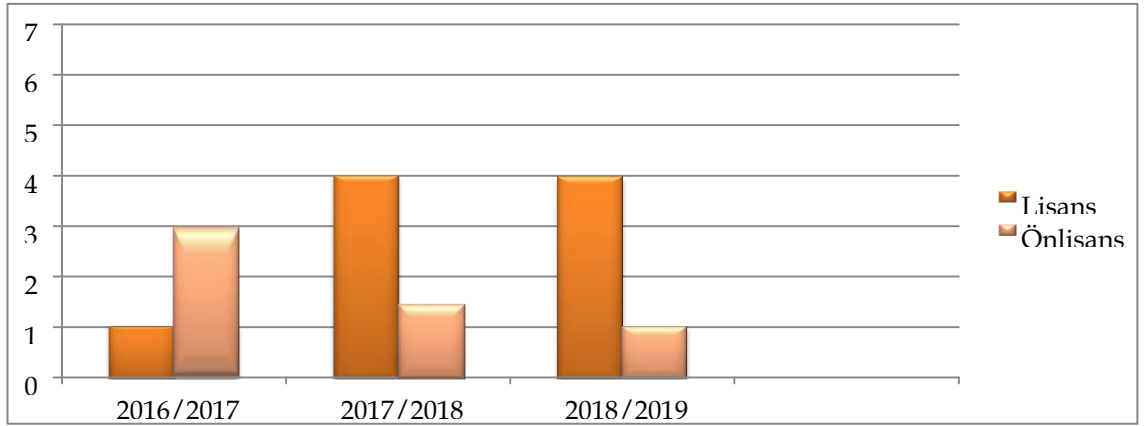
KURUMUN YAPISI



İNSAN KAYNAKLARI

Personel Sayısına İlişkin Bilgiler						
Dönemler	2016/2017		2017/2018		2018-2019	
Öğretim Programı	Lisans	Ön lisans	Lisans	Ön lisans	Lisans	Ön lisans
Kadrolu öğretmen Sayısı	1	3	4	1	4	
Usta Öğretici / Ücretli Öğretmen Sayısı.		3		1	1	

Personel Mevcut Grafiği



Yardımcı Personel Tablosu

Yardımcı Hizmetler Personel Sayısına İlişkin Bilgiler						
	2016/2017		2017/2018		2018/2019	
Öğrenim Durumu	İlköğretim	Orta öğretim	İlköğretim	Orta öğretim	İlköğretim	Orta öğretim
Yardımcı hizmetler		1		2		2
Toplam	1		2		2	

KURUM KÜLTÜRÜ

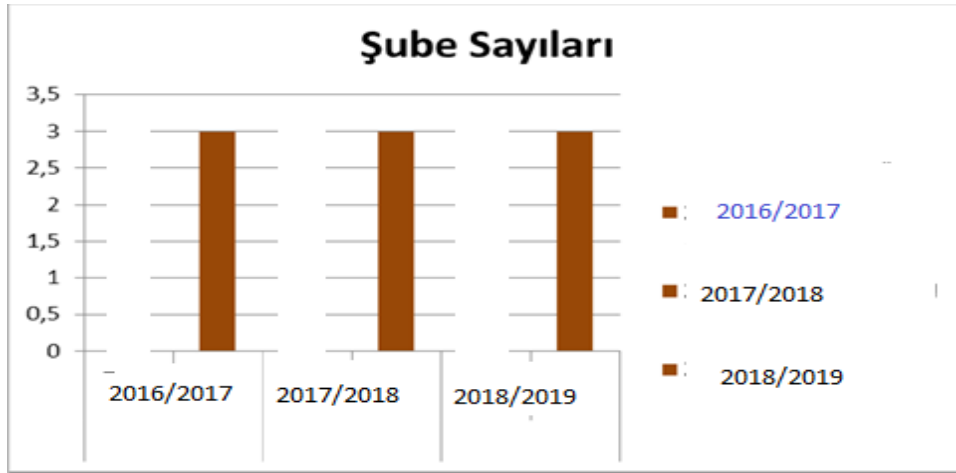
Kurumun Öğrenci Sayıları Tablosu

Öğrenci Sayısına İlişkin Bilgiler		
	2019/2020 Eğitim Öğretim Yılı	
	KIZ	ERKEK
Öğrenci Sayısı	28	34
Toplam Öğrenci Sayısı	62	

ŞUBE SAYILARI TABLOSU

Şube Sayısına İlişkin Bilgiler		
	Tam gün	Yarım gün
2016/2017	0	3
2017/2018	0	3
2018/2019	0	3

Şube Sayıları Grafiği



TEKNOLOJİK ALTYAPI

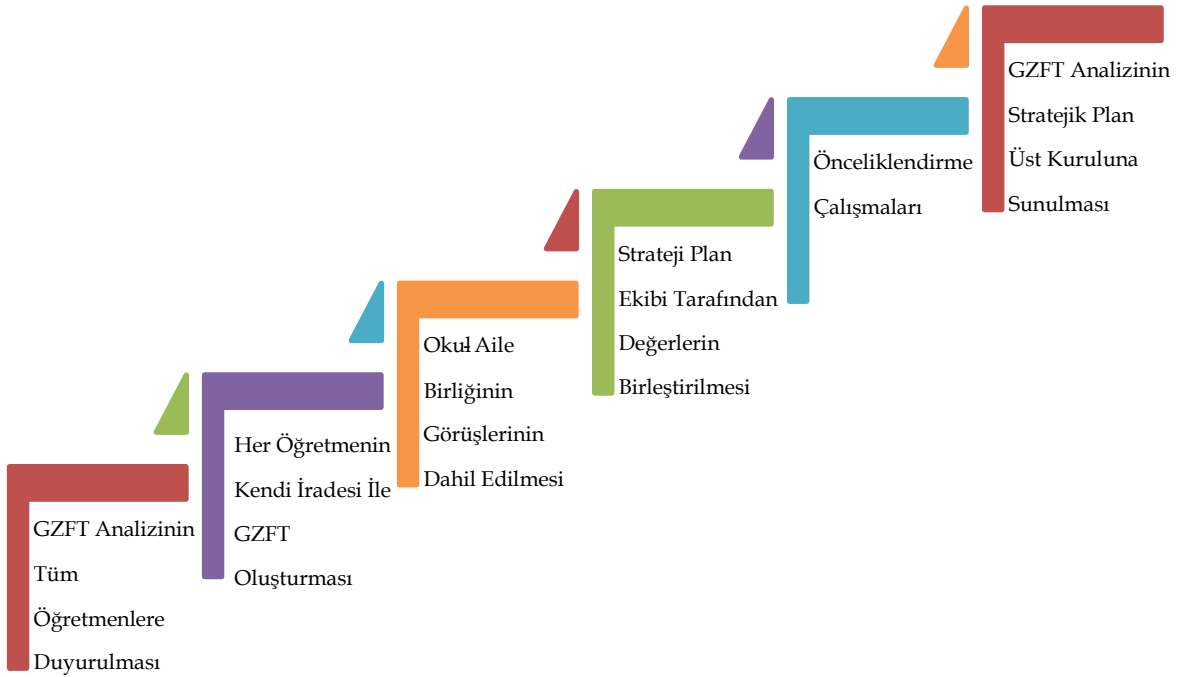
FİZİKİ ALTYAPI		
No	Fiziki İmkânın Adı	Sayısı
1	Derslik	4
2	Müdür Odası	1
3	Müdür Yardımcı Odası	1
4	Bina İçi Geniş Alan	1

Tablo 7

GZFT ANALİZİ

Yeşiltepe Anaokulu GZFT Analizi, kurumda bulunan tüm çalışanların stratejik yönetim ruhuna uygun tam katılımları ile ortaya çıkartılmıştır. Kurumumuzda ve çevremizde görülen tüm stratejik unsurlar değerlendirilmiş olup; ortaya çıkan tablo üzerinde çalışılarak, GZFT analizi ön yargısız ortaya konmuştur.

GZFT Analiz Süreç Tablosu



Güçlü Yanlar

1. Sınıflarda bilgisayar ve yansıtım cihazlarının bulunması
2. Mutfağın bulunması ve yemeklerin kurumda yapılması
3. Bahçesinin geniş olması ve oyun grubunun bulunması
4. Küçük bölge olmasından velilerin birbirini tanıyor ve işbirlikçi olması
5. Öğretmenlerin alanlarında yeterli olması, istekli çalışması ve sorumluluk sahibi olması
6. Sınıf mevcutlarının okul öncesi eğitime uygun olması
7. Okulun aidat gelirlerinin olması
8. Alarm sistemi ve kamera sisteminin olması
9. Okulun temizlik ve hijyenine önem verilmesi
10. Sınıfların m2 olarak okul öncesi eğitime uygun olması
11. Donanım bakımından iyi durumda olması
12. Binanın anaokulu olarak planlanmış olması
13. Teknolojik alt yapının olması

Zayıf Yanlar

1. Okul güvenlik görevlisinin olmaması
2. Öğrenci sayısının okul kapasitesine göre az olması
3. Öğrenci sayısından kaynaklı Müdür Yardımcısı olmaması
4. Memur olmaması
5. Kadrolu hizmetli personel olmaması
6. Okulun İl ve İlçe merkeze ve diğer bütün resmi kurumlara uzak olması

Fırsatlar

1. Okul Bünyesinde yeşil ve ağaçlık alanın olması
2. Okul çevresinin doğal güzellikleri

Tehditler

1. Çocuk sayısının az olması nedeniyle aidat gelirlerinin az olması
2. Okul öncesi eğitimin imajının yanlış anlaşılması
3. Alanımızdaki özel kuruluşların bakım hizmetine ağırlık vermesi
4. Ülkemizde okul öncesi eğitimin yeni gelişmesi sebebiyle sistemin tam olarak oturmamış olması
5. Velilerin zaman çizelgesine uymamakta ısrarcı olması

*2015 – 2019 Kurum Stratejik Planında yer alan GZFT
Analizi ile karşılaştırıldığında;*

- 1. Bir önce ki dönemde fiziki yapı, zayıf yönler arasında yer alırken;
şu an güçlü yönümüz olmuştur.*
- 2. Kadrolu öğretmen yokken şuan bütün öğretmenler kadrolu
olmuştur.*
- 3. Bahçe düzeni ve oyun parkının güçlü yönlerimiz arasına girmiş
olması*
- 4. Öğrenci sayısının giderek artması güçlü yanımızın arttığıının
göstergesidir.*
- 5. İç dış tüm yapının yenilenmesi kadrolu öğretmen artışı ve öğrenci
sayısındaki artış her açıdan güçlü yönlerimizi arttırmıştır.*

ÇALIŞAN BİLGİLERİ

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Çalışan Bilgileri Tablosu

<i>Unvan</i>	<i>Erkek</i>	<i>Kadın</i>	<i>Toplam</i>
<i>Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı</i>	<i>0</i>	<i>1</i>	<i>1</i>
<i>Okulöncesi Öğretmeni</i>	<i>0</i>	<i>3</i>	<i>3</i>
<i>Rehber Öğretmen</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
<i>İdari Personel</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
<i>Yardımcı Personel</i>	<i>0</i>	<i>2</i>	<i>2</i>
<i>Güvenlik Personeli</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
<i>Toplam Çalışan Sayıları</i>			<i>6</i>

OKULUMUZ BİNA VE ALANLARI

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	1	Çok Amaçlı Salon	X	
Derslik Sayısı	4	Çok Amaçlı Saha		
Derslik Alanları (m ²)	64	Kütüphane		X
Kullanılan Derslik Sayısı	3	Fen Laboratuvarı		X
Şube Sayısı	3	Bilgisayar Laboratuvarı		X
İdari Odaların Alanı (m ²)	12	İş Atölyesi		X
Öğretmenler Odası (m ²)	X	Beceri Atölyesi		X
Okul Oturum Alanı (m ²)	550	Pansiyon		
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m ²)	7452,8			
Okul Kapalı Alan (m ²)				
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²)				
Kantin (m ²)	X			
Tuvalet Sayısı	8			
Diğer (.....)				

SINIF VE ÖĞRENCİ BİLGİLERİ

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları
alttaki tabloda verilmiştir

Kurumun Öğrenci Sayıları Tablosu

Öğrenci Sayısına İlişkin Bilgiler		
	2018/2019 eğitim öğretim yılı	
	KIZ	ERKEK
Öğrenci Sayısı	28	34
Toplam Öğrenci Sayısı	62	

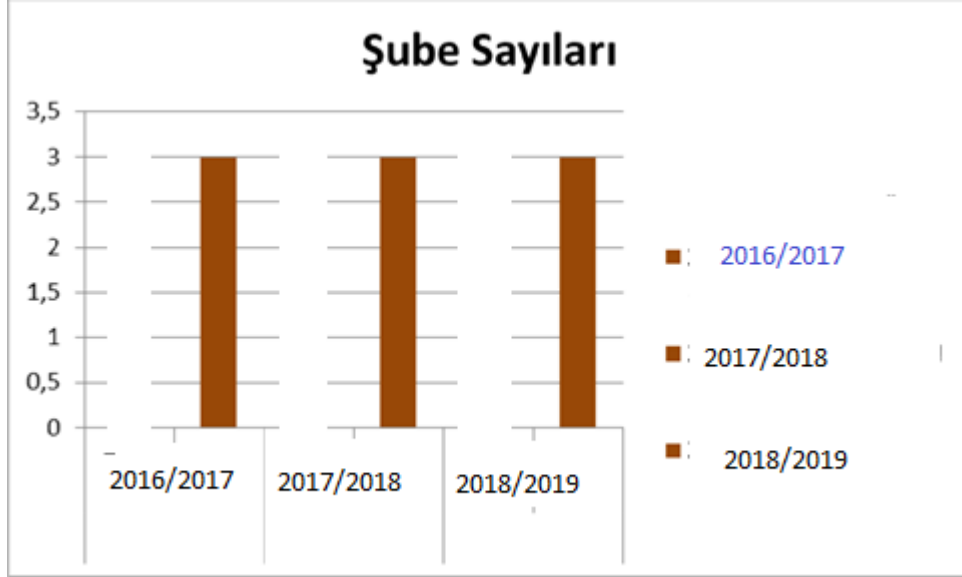
Sınıf Kız Erkek Öğrenci sayıları

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
3A SINIFI	5	9	14
4A SINIFI	11	13	24
5A SINIFI	12	12	24

Şube sayıları Tablosu

Şube Sayısına İlişkin Bilgiler		
	Tam gün	Yarım gün
2016/2017	3	3
2017/2018	3	3
2018/2019	3	3

Şube Sayıları Grafiği



DONANIM VE TEKNOLOJİK KAYNAKLARIMIZ

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Sıra No	Öğretim Araç ve Gereçleri	Sayı
1	Bilgisayar	5
2	Dizüstü Bilgisayar	1
3	Tepegöz	0
4	Fotokopi Makinesi	2
5	Projeksiyon Cihazı	1
6	Diğer (DVD ve VCD vs)	0

ĞELİR ĞİDER BİLGİSİ

Mali Kaynaklar

Ğiderler Tablosu

ĞİDERLER	2016	2017	2018
Beslenme Ğideri	6797,25	7945,62	6341,49
Temizlik Ğideri	685,32	0	1000
Sağlık Ğideri			
Personel	3894,91	16529,97	20826,4
Okul Aile Birlięi Ğideri	0	1533,36	8452,60
Diğer Hizmet Ğideri	5829,25	5902,3	3097,13
TOPLAM	17206,73	31911,25	39717,62

Ğelirler Tablosu

GELİRLER	2016	2017	2018
Öğrenci Aidat Geliri	25219	12404	30810
Okul Aile Birlięi Geliri	2000	1000	6890
TOPLAM	27219	13404	37700

PAYDAŞ ANALİZİ



Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir.

Öğretmen Anketi Sonuçları:

Anket No	kesinlikle katılıyorum	katılıyorum	kararsızım	kısmen katılıyorum	katılmıyorum
1	3	0	0	0	0
2	3	0	0	0	0
3	3				
4	3				
5	3				
6		3			
7	3				
8	3				
9	3				
10	3				
11	3				
12	1	2			
13	2	1			

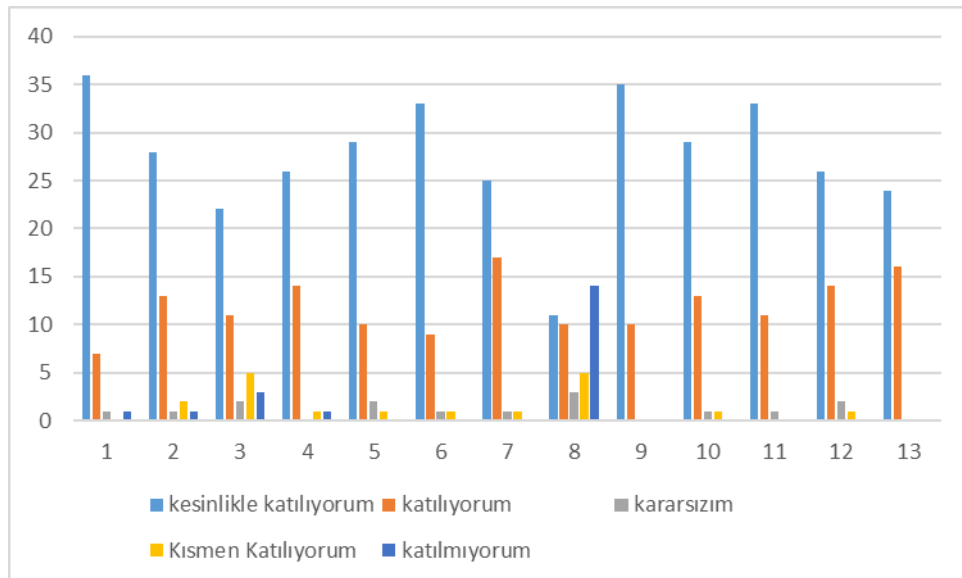
Öğretmen anketi grafiği



Veli Anketi Sonuçları:

Anket No	kesinlikle katılıyorum	katılıyorum	kararsızım	Kısmen Katılıyorum	katılmıyorum
1	36	7	1	0	1
2	28	13	1	2	1
3	22	11	2	5	3
4	26	14	0	1	1
5	29	10	2	1	0
6	33	9	1	1	0
7	25	17	1	1	0
8	11	10	3	5	14
9	35	10	0	0	0
10	29	13	1	1	0
11	33	11	1	0	0
12	26	14	2	1	0
13	24	16	0	0	0

Veli Anket Grafiği



Dışsal Faktörler

Politik ve yasal etmenler	Ekonomik çevre değişkenleri
<ol style="list-style-type: none">1. İlimiz, yerel düzeyde mahalli hizmetlerin sunumunda büyük avantaj sağlayan büyükşehir belediyesi kapsamındadır.2. Gelişmekte olan ve dağınık bir ilçe olması nedeni ile ilçe olmasının getirilerinin farkında olan bireylerin sayısının artması	<ol style="list-style-type: none">1. İlçemizde imara açık alanların olması, fabrikaların olması, gelişmeye açık alanların olması.2. İş sahasında yeniliklerin olması, halkın sosyal refah düzeyinde ki artış
Sosyal-kültürel çevre değişkenleri	Teknolojik çevre değişkenleri
<ol style="list-style-type: none">1. İlçemize dışarıdan göçlerin çok olması kültür ve yaşam kalitesinde ki farklılıkların eğitime yansması	<ol style="list-style-type: none">1. Teknolojiyi kullanma yaşının ülkemizde okulöncesine kadar inmiş olması, eğitimin her kademesinde teknolojinin kullanılıyor olması

Ekolojik ve doğal çevre değişkenleri	Etik ve ahlaksal değişkenler
<ol style="list-style-type: none">1. İlçemizde doğal yaşamın hala korunuyor olması bir avantaj. Yeşil alanların kullanımı bakımından Kocaeli'nin tüm ihtiyacını karşılayacak düzeyde yatırımlar yapılmaktadır.	<ol style="list-style-type: none">1. Karışık bir kültür yapısına sahip olan Kartepe de kültürel karmaşanın toplum düzenine olumsuz etkileri olmaktadır.2. Kültürel tanıtım çalışmalarının belediye tarafından yapılıyor olması bir avantaj.

Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve Kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

SORUN ALANLARI

1. Eğitim- Öğretime Erişim

- Zorunlu eğitim dâhil olmaması nedeni ile okul öncesi çağ nüfusunda ki öğrencilerin okullaşmasında sorunların olması
- Denetimden uzak evlerde eğitim veren kurumların bölgemizde çok olması

2. Eğitim- Öğretimde Kalite

- Kullanılan materyallerin (oyuncak, oyun köşe mobilyaları) çabuk yıpranması ve yerine yenisini koymanın maliyetli olması

3. Kurumsal Kapasite

- Tip proje olarak yapılan anaokulu binalarının uygulamalı eğitim olanaklarını karşılamaması. (spor odaları, etkinlik atölyeleri vb.)

BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

MİSYONUMUZ

Biz; çağdaş eğitim ortamı yaratarak, sürekli gelişmeyi sağlayan eğitimcilerimiz ile çocuklarımızın ilkökula ve hayata hazırlamasında, Okulöncesi eğitiminin kavratılması, yaygınlaştırılması ve çocuk gelişiminde ailelere rehberlikte, etkin olarak kaliteyi arttırmak için varız

VİZYONUMUZ

*Gelecek için Yurdumuza ve Dünyaya verilecek en değerli armağan gördüğümüz bugünün çocuklarını Doğru İnsanlar olarak yetiştirmeyi amaçlıyoruz. Çünkü;
Gelecek Doğru Eğitimle Başlar...*

Temel Değerler

Yeşiltepe Anaokulu olarak, paydaşlarının istek ve beklentilerine yönelik olarak, paydaşlarıyla **açık iletişim** ve **duygudaşlık** kurar, okulun tüm süreçlerine okul toplumun üyelerinin **katılımını** sağlayarak okulumuz ile **özdeşim** kurmasını sağlar, **güvene** ve **işbirliğine** dayalı, **sürekli gelişim** anlayışı içinde **öğrenci merkezli eğitim okul merkezli yönetimanlayışını** benimseyerek **Öğrenci başarısını** temel alır ve **eğitimin niteliğinden** ödün vermeyiz.

- İnaniyoruz ki;
Her çocuk değerlidir ve her çocuğun kaliteli okul öncesi eğitimi almaya hakkı vardır.
- Biliyoruz ki;
Çağımız bilgi öğretme çağı değil, bilgiye ulaşmanın yollarının öğretildiği çağdır.
- Varlık nedenimiz öğrencilerimizdir, kalite işimiz, öğrenci veli ve toplumun beklentilerinin karşılığını vermek bizim hedefimizdir.
- Bireyler olarak tam sorumluluk gösterir, birlikte çalıştıklarımızın sorumluluğunu destekleriz.
- Karşılıklı yarar, kamusal yarar; kamusal yarar ise kalıcı olandır.

BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

Stratejik Amaç 1:

Okul veli işbirliği geliştirilerek, veli katılımına yönelik engelleri belirlemek, gerekli önlemleri almak, velinin eğitim öğretime katılımını arttırmak.

Stratejik Hedef 1.1:

Veli toplantıları ve aile katılım çalışmalarına katılım oranını %60'dan, %75'a çıkarmak.

Stratejik Amaç 2:

Kurumdaki tüm faaliyetlerinin; gerekli maliyeti aidat gelirlerinden sağlanarak yürütülmesi.

Stratejik Hedef 2.1: Kurum için gerekli olan maliyetin sağlanması ve kurumdaki demirbaş, eğitim materyali ve oyuncakların amaca uygun olarak temin edilip, kurumdaki uygun malzeme oranını %75'den, %90'a çıkarmak.

Stratejik Hedef 2.2: Kurumdaki eğitim öğretim faaliyetlerinin düzenli temin edilmesi.

Stratejik Amaç 3:

Okul Öncesi Eğitimin Yaygınlaştırılması ve kurum çocuklarının sosyal becerilerinin desteklenmesi.

Stratejik Hedef 3.1:

O.Ö.E. Yaygınlaştırılması için düzenlenen O.Ö.E. Etkinlikleri, özel gün ve bayramlar gibi diğer etkinliklerin en verimli biçimde kutlanması, katılım oranını %95'e çıkarmak.

Stratejik Amaç 4:

Kurumun çevresel şartlarının geliştirilmesi

Stratejik Hedef 4.1:

Kurumun mevcut bahçesinde düzenlemeler yapılması ve çocukların psikomotor gelişimlerinin desteklenmesi için Bahçe materyallerinin oranını %70'den %95'e çıkarmak.

Stratejik Amaç 5:

Kurumun işlevsel amacına uygun kesintisiz ve düzenli hizmet sunmasını sağlamak.

Stratejik Hedef 5.1:

Plan dönemi boyunca kurumun haberleşme, boya, bakım, onarım ve işçilik hizmetlerinin karşılanması, %90 olan karşılama oranının %100'e çıkarılması...

Stratejik Amaç 6:

Çocukların fiziksel gelişimlerini desteklemek

Stratejik Hedef 6.1:

Çocukların dengeli sağlıklı ve yaşlarına uygun beslenmelerini sağlamak.

Stratejik Amaç 7: Kurumun yardımcı hizmetler bölümü çalışmalarının düzenli yürütülmesi.

Stratejik Amaç 7.1:

Kurumun yardımcı hizmetler bölümü çalışmalarının düzenli yürütülmesi için gerekli önlemlerin alınması.

Stratejik Amaç 8: Kurumun yönetim, güvenlik ve eğitim işlerinin aksamadan yürütülmesi

Stratejik Hedef 8.1:

Kurumun güvenliğinin sağlanması ve eğitimin teknolojik imkânlardan yararlandırılması amacıyla cihaz sayısını 38'den 50'ye çıkarmak

Stratejik Amaç 9: Kurumun hedef kitledeki çocuklar için temizlik ve hijyen açısından uygun olması

Stratejik Hedef 9.1

Kurumda sağlıklı bir ortam ve hijyenin sağlanması için gerekli malzemelerin alınması. Sağlık koşullarına uygunluk durumunun %85 e çıkarılması

Stratejik Amaç 10: Yakın çevre çağ nüfusunu Okulöncesi eğitimle tanıştırmak için gereken çalışmaları yapmak

Stratejik hedef 10.1

Eğitim Bölgesi dahilinde çağ nüfusu araştırması yapmak Okullaşma oranını kendi bölgemizde korumak.

1. TEMA :

EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Stratejik Amaç1:

Okul veli işbirliği geliştirilerek, veli katılımına yönelik engelleri belirlemek, gerekli önlemleri almak

Hedef1.1.

Velinin eğitim öğretime katılımını arttırmak, Veli toplantıları ve aile katılım çalışmalarına katılım oranını %30'dan, %60'a çıkartmak

SAM	1	Performans Göstergeleri	TÜRÜ	PERFORMANS HEDEFLERİ						SP Dönemi Hedefi
				Önceki Yıl	Cari yıl	Sonraki Yıllar				
SH	1			2018	2019	2020	2021	2022	2023	
PG	1	Toplantılara katılan veli sayısı oranı	Sonuç	%38	%40	%55	%70	%75	%90	%66
PG	2	Aile Katılımına Katılan Veli Sayısı	Sonuç	%23	%25	%30	%45	%50	%60	%42
PG	3	Bir Velinin Yıl İçinde Katıldığı Etkinlik Sayısı	Sonuç	0,15	0,18	0,25	0,30	0,40	0,45	0,31

SAM-1, SH-1	Sorumlu Birim	F ve P Başlama ve Bitiş Tarihi	2019	2020	2021	2022	2023	Toplam
Faaliyet 1.1.1 - Sınıf veli toplantılarında Aile Katılım Çalışmalarının önemi ve çocuklar üzerindeki etkileri ile ilgili sunum yapmak, konuyla ilgili bilgi notları göndermek	Öğretmenler ve idare	2019-2023	150	200	250	300	400	1300
Faaliyet 1.1.2 - Genel veli toplantısında ebeveynlerin ihtiyaç duyduğu konularda uzman kişilerce seminer verilmesini sağlamak.			500	700	800	800	1000	3800
Faaliyet 1.1.3 - Ebeveyn katılım formularının davetiye niteliğinde hazırlanması.			140	200	250	300	400	1290
SAM1 / SH1 FAALİYETLER GENEL TOPLAMI			790	1100	1300	1400	1800	6390

Stratejik Amaç 2

Kurumdaki Tüm faaliyetlerin maliyeti aidat gelirlerinden sağlanarak yürütülmesi

Hedef 2.1

Kurum için gerekli olan maliyetin sağlanması ve kurumdaki demirbaş, eğitim materyali ve oyuncakların amaca uygun olarak temin edilip kurumdaki uygun malzeme oranını %75 den %90 a çıkarmak.

SAM	2	Performans Göstergeleri	TÜRÜ	PERFORMANS HEDEFLERİ						SP Dönemi Hedefi
				Önceki Yıl	Cari yıl	Sonraki Yıllar				
				2018	2019	2020	2021	2022	2023	
SH	1									
PG	1	Kurumun fiziksel şartlarına uygun demirbaşlar	Sonuç	%65	%70	%75	%80	%85	%90	%90

SAM-2, SH-1	Sorumlu Birim	F ve P Başlama ve Bitiş Tarihi	2019	2020	2021	2022	2023	Toplam
Faaliyet 2.1.1 -O:Ö.E.K.Yönetmeliği gereği alınan okul aidatlarının düzenli yatması	S.A.Kom.ve Öğretmenler	219-2023	73000	86400	97200	108000	118800	483400
Faaliyet 2.1.2 - Aidatlar dışındaki gelirlerin sağlanması			3800	4500	4800	5600	6000	24700
Faaliyet 2.1.3 - Çocukların gelişimsel ihtiyaçlarına uygun materyal ve oyuncakların her yıl gözden geçirilerek ihtiyaçların belirlenmesi ve alınması			3000	5000	4000	6000	6000	21000
Faaliyet 2.1.2 - Kurumun ve çocukların fiziksel özelliklerine uygun demirbaşların belirlenerek alınması			2000	4000	2000	4000	3000	13000
SAM2 / SH1 FAALİYETLER GENEL TOPLAMI			81800	99900	108000	123600	131800	542100

Stratejik Amaç 2

Kurumdaki Tüm faaliyetlerin maliyeti aidat gelirlerinden sağlanarak yürütülmesi

Hedef 2.2

Kurumdaki eğitim öğretim faaliyetlerinin düzenli yürümesi için gerekli olan kırtasiye malzemelerinin diğer tüm mal ve malzemelerin temin edilmesi

SAM	2	Performans Göstergeleri	Türü	PERFORMANS HEDEFLERİ						SP Dönemi Hedefi
				Önceki yıl	Cari yıl	Sonraki Yıllar				
				2018	2019	2020	2021	2022	2023	
SH	2									
PG	1	Kurumun ihtiyacı olan kırtasiye malzemelerinin temin oranı	Sonuç	%38	%55	%60	%70	%80	%90	%90

SAM-2, SH-2	Soru birimi	F ve P Başlama ve Bitiş Tarihi	2019	2020	2021	2022	2023	Toplam
Faaliyet 3.2.1-Kurumun ihtiyacı olan kırtasiye ve büro malzemelerinin temin edilmesi	S. A. Kom.	2019-2023	2800	4000	6000	7000	8000	27800
Faaliyet 3.2.2-Kurumun ihtiyacı olan diğer gerekli malzemelerinin temin edilmesi			500	500	800	1000	1200	4000
SAM2 / SH2 FAALİYETLER GENEL TOPLAMI			3300	4500	6800	8000	9200	31800

Stratejik amaç 3

Okulöncesi Eğitimin Yaygınlaştırılması ve kurum çocuklarının sosyal becerilerinin desteklenmesi

Hedef 3.1

Okulöncesi Eğitimin yaygınlaştırılması için düzenlenen O.Ö.E. Şenlikleri, özel gün ve bayramlar gibi diğer etkinliklerin en verimli şekilde kutlanması, katılım oranını %90 a çıkarmak.

SAM	3	Performans Göstergeleri	TÜRÜ	PERFORMANS HEDEFLERİ						SP Dönemi Hedefi
				2018	2019	2020	2021	2022	2023	
SH	1									
PG	1	Faaliyetlere katılım gösteren veli ve halkın oranı	Sonuç	%65	%80	%80	%85	%85	%90	%90
PG	1	Bu kapsamda düzenlenen etkinlik sayısı	Sonuç	4	6	7	7	8	8	34

SAM-3, SH-1	Sorumlu Birim	F ve P Başlama ve Bitiş Tarihi	2019	2020	2021	2022	2023	Toplam
Faaliyet 3.1.1 - Şenlik ve diğer özel günler için eğlence animasyon vb etkinlikler düzenlenmesi	Tüm Birimler	2019-2023	2400	3000	4000	4500	5500	19400
Faaliyet 3.1.2 - Özel günlerde veli ya da çocuklara hediye alımı			500	500	500	500	500	2500
Faaliyet 3.1.3 - Yapılan etkinlikler için gerekli olan ulaşım desteğinin sağlanması.			350	450	500	750	1000	3050
SAM 3 / SH1 FAALİYETLER GENEL TOPLAMI			3250	3950	5000	5750	7000	24950

Stratejik Amaç 4

Kurumun çevresel şartlarının geliştirilmesi.

Hedef 4.1

Kurumun Mevcut bahçesinde düzenlemeler yapılması ve çocukların psikomotor becerilerin desteklenmesi için bahçe materyallerinin oranının %80 den %95 e çıkarılması

SAM	4	Performans	TÜRÜ	PERFORMANS HEDEFLERİ						SP Dönemi Hedefi
				Cari yıl	Sonraki Yıllar					
SH	1	Performans göstergeleri		2018	2019	2020	2021	2022	2023	
PG	1	Kurumdaki bahçe materyallerinin yeterlilik durumu	Sonuç	%80	%80	%85	%85	%90	%95	%95

SAM-4, SH-1	Soru ml u Bir	F ve P Başlama ve Bitiş Tarihi	2019	2020	2021	2022	2023	To plam
Faaliyet 4.1.1 - Kurumda bulunan çocukların psikomotor gelişim özelliklerine uygun bahçe materyallerinin temini.	İdare OAB ve S.A Kom	2019-2023	1000	1500	2500	500	1000	6500
Faaliyet 4.1.2 - Oyun grubunun çeşitliliğini arttırmak			0	1500	0	0	0	1500
Faaliyet 4.1.3- Bahçede zamanla gereken değişiklik ve yeniliklerin yapılması (kamelya vb.)			0	0	2000	0	0	2000
SAM 4 / SH1 FAALİYETLER GENEL TOPLAMI			1000	3000	4500	500	1000	10000

2. TEMA

EĞİTİM - ÖĞRETİM KALİTESİNİN ARTTIRILMASI

Stratejik Amaç 5

Kurumun işlevsel amacına uygun kesintisiz ve düzenli hizmet sunmasını sağlamak.

Hedef 5.1

Plan dönemi boyunca kurumun haberleşme, boya, bakım, onarım ve işçilik hizmetlerinin karşılanması, %90 olan karşılama oranının %100 e çıkarılması

SAM	5	Performans Göstergeleri	TÜRÜ	PERFORMANS HEDEFLERİ						SP Dönemi Hedefi
				Cari yıl		Sonraki Yıllar				
				2018	2019	2020	2021	2022	2023	
SH	1									
PG	1	Haberleşme ihtiyacının giderilmesi	Sonuç	%90	%90	%95	%95	%100	%100	%100
PG	2	Bakım onarım ve tamir ihtiyacının giderilmesi	Sonuç	%90	%90	%95	%95	%95	%95	%95

SAM-5, SH-1	Soru Birim	F ve P Başlama ve Bitiş Tarihi	2019	2020	2021	2022	2023	Toplam
Faaliyet 5.1.1 - Tüm malzemelerin bakım ve onarımının yapılması.	İdare S.A.Kom.	2019-2023	0	3000	3250	4000	5000	15250
Faaliyet 5.1.2 - Haberleşme giderlerinin düzenli ödenmesi			2200	3000	4000	4500	5500	19200
Faaliyet 5.1.3 - Kurumun bakım onarım işlemlerinin hizmet olarak yapılması			350	500	750	1000	1500	4100
SAM 5 / SH1 FAALİYETLER GENEL TOPLAMI			2550	6000	8000	9500	12000	38050

Stratejik Amaç 6

Çocukların fiziksel gelişimlerini desteklemek

Hedef 6.1

Çocukların dengeli sağlıklı ve yaşlarına uygun beslenmelerini sağlamak fiziksel gelişimlerine uygun eğitimsel çalışmalar yapmak

SAM	6	Performans Göstergeleri	TÜRÜ	PERFORMANS HEDEFLERİ						
					Cari yıl	Sonraki Yıllar			SP Dönemi Hedefi	
SH	1			2018	2019	2020	2021	2022	2023	
PG	1	Çocukların boy gelişimi	Sonuç	Eğitim Öğretim yılının başında sonuna kadar her yaş grubunun kendi standartlarında ilerlemesi						-
PG	2	Çocukların kilo artışı	Sonuç	Eğitim Öğretim yılının başında sonuna kadar her yaş grubunun kendi standartlarında ilerlemesi						-

SAM-6, SH-1	Sorumlu Birim	F ve P Başlama ve Bitiş Tarihi	2019	2020	2021	2022	2023	Toplam
Faaliyet 6.1.1 - Çocukların gelişimsel ihtiyaçlarına uygun beslenme listesi hazırlayarak günlük menü uygulaması yapılması	İdare S.A.Kom.	2019-2023	-	-	-	-	-	-
Faaliyet 6.1.2 - Çocukların Beslenme listesinin düzenli uygulanabilmesi için gerekli olan gıdaların alımı			15500	20000	23000	28000	32000	118500
SAM6 / SH1 FAALİYETLER GENEL TOPLAMI			15500	20000	23000	28000	32000	118500

Stratejik Amaç 7

Kurumda çalıştırılacak yardımcı hizmetlilerin gereğine uygun seçilmesi

Hedef 7.1

Yardımcı personel giderlerinin kanuni esaslarda ödenmesindeki başarıyı plan dönemi boyunca devam ettirmek,

SAM	7	Performans Göstergeleri	TÜRÜ	PERFORMANS HEDEFLERİ						
				2018	Cari yıl 2019	Sonraki Yıllar				SP Dönemi Hedefi
						2020	2021	2022	2023	
SH	1									
PG	1	Personel maaşlarının ödeme düzenliliği	Sonuç	%100	%100	%100	%100	%100	%100	%100
PG	1	SGK prim ve stopajların ödeme düzenliliği	Sonuç	%100	%100	%100	%100	%100	%100	%100

SAM-7, SH-1	Soru Birim	F ve P Başlama ve Bitiş Tarihi	2019	2020	2021	2022	2023	Toplam
Faaliyet 7.1.1 - Yardımcı personel görevlendirilmesi ve maaşlarının düzenli ödenmesi	İdare ve S.A.Kom.	2019-2023	22000	38000	42000	50000	52000	204000
Faaliyet 7.1.2 - Yardımcı personelin SGK primleri ve stopajlarının aksatılmadan ödenmesi			11850	21000	24000	26000	29000	11850
Faaliyet 7.1.3 - Personelin SGK ve Stopaj giderlerinin kanuni ölçüde düzenlenmesi için muhasebe hizmetinin tutulması.			750	750	800	850	950	4100
SAM7 / SH1 FAALİYETLER GENEL TOPLAMI			34600	59750	66800	76850	81950	319950

Stratejik Amaç 8

Kurumun Yönetim, güvenlik ve eğitim işlerinin aksamadan yürütülmesi

Hedef 8.1

Kurumun güvenliğinin sağlanması ve eğitimin teknolojik imkanlardan yararlandırılması amacıyla mevcut teknoloji cihazlarının plan dönemi içinde %100 ünü yenilemek.

SAM	8	Performans Göstergeleri	TÜRÜ	PERFORMANS HEDEFLERİ						SP Dönemi Hedefi
				Cari yıl	Sonraki Yıllar					
SH	1			2018	2019	2020	2021	2022	2023	
PG	1	Kurumdaki yenilenmesi gereken cihazların yüzdesi	Sonuç	%15	%15	%22	%15	%22	%26	%100

SAM-8, SH-1	Soru Birim	F ve P Başlama ve Bitiş Tarihi	2019	2020	2021	2022	2023	Toplam
Faaliyet 8.1.1 - Eğitim öğretiminin çağa uygun yürütülmesi için günümüz teknolojisini karşılayan cihazların temin edilmesi	İdare S. A. Ko	2019-2023	2500	3600	4000	2700	2500	15300
Faaliyet 8.1.2 - Kurumun güvenliği için sigortalama işlemlerinin düzenli yapılması			262	300	320	360	380	1622
SAM 8 / SH1 FAALİYETLER GENEL TOPLAMI			2762	3900	4320	3060	2880	16922

Stratejik Amaç 9

Kurumun hedef gruptaki çocuklar için temizlik ve sağlık açısından uygun olması

Hedef 9.1

Kurumda sağlıklı bir ortam ve hijyenin sağlanması için gerekli malzemelerin alınması. Sağlık koşullarına uygunluk durumunun plan dönemi sonuna kadar % 95 e çıkarmak,

SAM	9	Performans Göstergeleri	TÜRÜ	PERFORMANS HEDEFLERİ						SP Dönemi Hedefi
				2018	Cari yıl	Sonraki Yıllar			2023	
						2019	2020	2021		
SH	1									
PG	1	Kurumun sağlık koşullarına uygunluk durumu	Sonuç	%70	%75	%80	%85	%90	%95	%95

SAM-9, SH-1	So ru Bir ml im	F ve P Başlama ve Bitiş Tarihi	2019	2020	2021	2022	2023	To pla m
Faaliyet 9.1.1 - Kurumun ihtiyacı olan temizlik malzemelerinin alımı	İd ar e S. A. Ko	2019-2023	3500	4000	5250	7000	8500	28250
Faaliyet 9.1.2 - Kurumun ihtiyacı olan sağlık malzemelerinin alımı			500	500	750	650	750	3150
SAM 9 / SH1 FAALİYETLER GENEL TOPLAMI			4000	4500	6000	7650	9250	31400

Stratejik Amaç 10

Yakın çevre çağ nüfusunu okulöncesi eğitimle tanıştırmak için gereken çalışmaları yapmak

Hedef 10.1

Eğitim bölgesi dahilindeki çağ nüfusu araştırması yapmak, Okullaşma oranını kendi bölgemizde korumak

SAM	10	Performans Göstergeleri	TÜRÜ	PERFORMANS HEDEFLERİ						SP Dönemi Hedefi
				Cari yıl		Sonraki Yıllar				
				2018	2019	2020	2021	2022	2023	
SH	1									
PG	1	Eğitim Bölgemizde Okulumuza kayıt yaptıran öğrenci sayısı	Sonuç	60	71	80	90	95	100	165

SAM-10, SH-1	Soru Birim	F ve P Başlama ve Bitiş Tarihi	2019	2020	2021	2022	2023	Toplam
Faaliyet 10.1.1 - Öğrenci sayısı arttırmak için komisyon kurulması	İdare S. A. Ko	2019-2023	---	--	--	--	--	--
Faaliyet 10.1.2 - Eğitim Bölgesi dahilinde kurumumuzu tanıtım faaliyetlerini anlatan broşürler dağıtmak			300	500	750	800	800	3150
SAM 10 / SH1 FAALİYETLER GENEL TOPLAMI			300	500	700	800	800	3150

V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

2019-2023 Stratejik Plan Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

Kaynak Tablosu	2019	2020	2021	2022	2023	Toplam
Genel Bütçe	40000	50000	60000	70000	80000	300000
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı	1000	2000	3000	3500	4000	13500
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	5000	6000	7000	7500	8000	33500
TOPLAM	46000	58000	70000	81000	92000	347000

BÖLÜM VI. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun amaçlarından biri; kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve mali saydamlığı sağlamak üzere, kamu mali yönetiminin yapısını ve işleyişini düzenlemektir. Bu amaç doğrultusunda kamu idarelerinin; stratejik planlar vasıtasıyla, kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturması, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptaması, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmesi ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmaları gerekmektedir.

İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir.

Yeşiltepe Anaokulu Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli şu şekilde belirlenmiştir:

- **Okulumuz 2019-2023 Stratejik Planı ve performans programlarında yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespit edilmesi,**
- **Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,**
- **Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı**

Plan dönemi süresince, Ocak ve Temmuz aylarında Stratejik Planlama ve Koordinasyon Ekibi, plan dâhilinde yürütülen faaliyetlerin, belirlenen performans göstergelerine göre hedef ve amaçları gerçekleştirme düzeylerini, varsa meydana gelen sapmaları ve nedenlerini içeren izleme - değerlendirme raporunu oluşturarak sonuçlarını Stratejik Plan Üst Kuruluna sunacaktır.

Yılsonu faaliyet raporları, stratejik yönetim anlayışının temelinde yatan şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkesi doğrultusunda paydaşlarla paylaşılacaktır. İlerleme sağlanamayan alanlar olması durumunda 2 yılın ardından gerekli görülen hedeflerde nicel güncellemeler yapılacaktır.

İZLEME VE DEĞERLENDİRME KOMİSYONU

- | | |
|----------------------------|-------------|
| 1. Gizem SARBAN | Okul Müdürü |
| 2. Rabia Muazzez YAZICI | Öğretmen |
| 3. Suzan KOCAKAPLAN DÖNMEZ | Öğretmen |